

T.C
ARNAVUTKÖY KAYMAKAMLIĞI
HASAN TAHSİN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023
STRATEJİK PLANI

ARALIK 2019

Sunuş



Öğrenci, öğretmen ve stratejik plan ekibinin katılımıyla hazırlanan 2019-2023 yıllarını kapsayan stratejik planımız öncelikle mevcut Şartları analiz ederek geleceğe ışık tutmak amacıyla hazırlanmıştır. Okuyan, araştıran, sorgulayan, irdeleyen nesiller yetiştirmek için çıktığımız bu yolda öğrencilerimizi bir adım öteye götürebilirsek ne mutlu bizlere. Mustafa Kemal Atatürk'ün dediği gibi bizim de bütün ümidimiz gençlikte olduğu kanaatindeyiz ve çalışmalarımızı bu yönde şekillendirdik. Öğrencilerimizi yetişmiş, topluma faydalı bireyler olduğunu görmek bizleri çok mutlu edecektir. Bireyleri yetiştirmenin temelini de eğitim-öğretim ortamında verilen şüphesiz mesajların doğru şekilde ulaştırılması oluşturmaktadır. Bu bakış açısıyla mesajları iletmek için seçilen yolun ve şartların önemine değinerek mevcut durumumuzu gözlemleyerek okulumuzu nasıl daha iyi hale getireceğimizi tartışarak en iyi yolu bulmaya çalıştık. Öğrenci, öğretmen ve stratejik plan ekibimize teşekkür ederim. Bu stratejik planımızın okulumuza ve toplumumuza faydalı olması dileğiyle.

Erdal KAPLAN
Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	2
İÇİNDEKİLER	3
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	4
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	5
OKULUN KISA TANITIMI	5
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	6
PAYDAŞ ANALİZİ	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	16
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	20
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	24
MİSYONUMUZ	24
VİZYONUMUZ	24
TEMEL DEĞERLERİMİZ	24
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	26
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	26
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	27
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	31
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	35

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Erdal KAPLAN	Müdür	Emrullah PAK	Müdür Yardımcısı
Rıfat DEMİROĞLU	Müdür Yardımcısı	Tahsin YAĞLI	Öğretmen
Seher YİGEN	Öğretmen	Osman ALTUN	Öğretmen
Orhan ÇELİK	Okul Aile Birliği Başkanı	Onur KAFDAĞ	Öğretmen
Ayşe GÜLER	Okul Aile Birliği Üyesi	Leyla ÇELİK	Veli

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Hasan Tahsin İlköğretim Okulu İstanbul ili Arnavutköy İlçesi kuzey kısmında Adnan Menderes Mahallesi'nde yer almaktadır. Mahalle Anadolu'dan göç eden insanlarımız tarafından kurulmuştur. 1983 yılından itibaren yerleşime başlanan bir mahalledir.

Nüfusun artması nedeniyle bu mahalleye devletçe 1993'te 21 derslikli ilköğretim okulu yaptırılmıştır. Okulun ismi ise İzmir'de milli mücadelenin başlamasına önderlik eden ve ilk kurşunu düşmana atan, gazeteci **Hasan TAHSİN'** in ismi verilmiştir. Adnan Menderes Mahallesi'nde bulunan **HASAN TAHSİN İLKÖĞRETİM OKULU** 13.09.1993'te Eğitim-Öğretime başlamıştır.

Okulumuz 6287 sayılı kanunla İlköğretim ve Eğitim Kanununda yapılan değişiklik sebebiyle 19.07.2012 tarihi itibari ile Hasan Tahsin İlkokulu - Hasan Tahsin Ortaokulu olarak hizmet vermeye başlamıştır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: İstanbul		İlçesi: Arnavutköy			
Adres:	Adnan Menderes Mh Çangal Çeşme Cd. No:1	Coğrafi Konum (link)	http://arnavutkoyhasantahsinilkokulu.meb.k12.tr/tema/iletisim.php		
Telefon Numarası:	2126820877	Faks Numarası:	2126820887		
e- Posta Adresi:	727258@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://arnavutkoyhasantahsinilkokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	727258	Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1993		Toplam Çalışan Sayısı	13		
Öğrenci Sayısı:	Kız	108	Öğretmen Sayısı	Kadın	4
	Erkek	148		Erkek	5
	Toplam	256		Toplam	9
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:24	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:24
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:24	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:4
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		159,94	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		7

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	5	3	8
Okul Öncesi Öğretmeni	0	1	1
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	2	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	7	6	13

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	22	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	50	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	9	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	9	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	25	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	50	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	1000	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3000			
Okul Kapalı Alan (m2)	3000			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	0			
Kantin (m2)	30			
Tuvalet Sayısı	8			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı	10	9	19	4/A	12	18	30
1/A	11	21	32	4/B	11	19	29
1/B	13	19	32				
2/A	17	14	31				
2/B	17	15	32				
3/A	8	17	25				
3/B	9	17	26				

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	20	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4	Fotokopi Makinesi Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	4	İnternet Bağlantı Hızı	16 Mbps

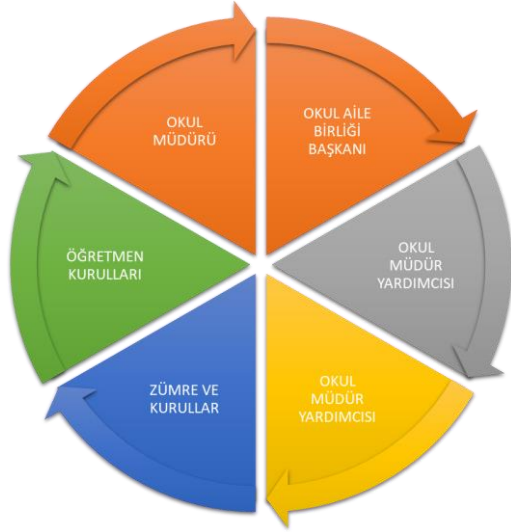
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	19.486,69	17.078,15
2017	15.878,54	14.083,17
2018	45.380,37	39.823,05

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sorunları iyileştirmeye, açık alanları tespit etmeye ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmek için okulumuzda bulunan öğrencilerden 233 Öğrenci ile yapılan anket sonuçları aşağıdaki gibidir.

- 1-Öğrencilerin %86 sı "İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerimle rahatlıkla görüşebilirim."
- 2-Öğrencilerin %85 i "Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum."
- 3-Öğrencilerin %83 ü "Okul rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum"
- 4-Öğrencilerin %72 si "Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır."
- 5-Öğrencilerin %60 ı "Okulda kendimi güvende hissediyorum."
- 6-Öğrencilerin %74 ü "Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşü alınır."
- 7-Öğrencilerin %70 i "Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır."
- 8-Öğrencilerin %65 i "Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır."
- 9-Öğrencilerin %56 sı "Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebilirim."
- 10-Öğrencilerin %78 i "Okulun içi temizdir."
- 11-Öğrencilerin % 67 si "Okulun binası ve diğer fiziki imkanlar yeterlidir."
- 12-Öğrencilerin %73 ü "Okulun kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir."
- 13-Öğrencilerin %68 i "Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. Diye cevap vermişlerdir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sorunları iyileştirmeye, açık alanları tespit etmeye ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmek için okulumuzda bulunan öğretmenlerden 9 kişi ile yapılan anket sonuçları aşağıdaki gibidir.

- 1-Öğretmenlerin %82 si "Okulda alınan kararlar çalışanların kararlarıyla alınır."
- 2-Öğretmenlerin %97 si "Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir."
- 3-Öğretmenlerin %83 ü " Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır."
- 4-Öğretmenlerin %85 i "Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm."
- 5-Öğretmenlerin %72 si "Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır."
- 6-Öğretmenlerin %68 i "Okul teknik araç gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir."
- 7-Öğretmenlerin %71 i " Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir."
- 8-Öğretmenlerin %75 i "Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır."
- 9-Öğretmenlerin %83 ü "Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır."
- 10-Öğretmenlerin %88 i" Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir."
- 11-Öğretmenlerin %90 ı "Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşırlar."
- 12-Öğretmenlerin %60 ı "Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir."
- 13-Öğretmenlerin %95 "Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi yenilerim." Diye cevap vermişlerdir.

Veli Anketi Sonuçları:

Sorunları iyileştirmeye, açık alanları tespit etmeye ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmek için okulumuzda bulunan öğrenci velilerinden 168 kişi ile yapılan anket sonuçları aşağıdaki gibidir.

1-Velilerden %85 i "İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum."

2- Velilerin %83 ü " Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrenebiliyorum."

3-Velilerin %86 sı " Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum."

4-Velilerin %90 ı "Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor."

5-Velilerin %84 ü "Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır."

6-Velilerin %86 sı "Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik tedbirleri alınmaktadır."

7-Velilerin %84 ü "Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır."

8-Velilerin %92 si "E-Okul veli bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum."

9-Velilerin %88 i "Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum."

10-Velilerin %80 i "Okul,teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanuma sahiptir."

11-Velilerin %80 i" Okul her zaman temiz ve bakımlıdır."

12-Velilerin%65 i" Okulun binası ve diğer fiziki mekanları yeterlidir."

13-Velilerin %64 ü" Okulumuzda yeterli sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir." Diye cevap vermişlerdir.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	1. Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması, 2. Öğrencilerin okula devamının sağlanması, 3. Disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması,
Çalışanlar	1. Teknolojik alt yapıdan öğretmenlerin yararlanma düzeylerinin yüksek olması. 2. Genç ve dinamik bir eğitim çalışanlarının bulunması. 3. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması
Veliler	1. Velilerle işbirliğinin yapılması.
Bina ve Yerleşke	1. Okulun 3 katlı olması. 2. Okul fiziki yapısının iyi durumda olması 3. Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması

Donanım	<ol style="list-style-type: none">1. ADSL bağlantısının olması2. Güvenlik kameralarının olması
Bütçe	<ol style="list-style-type: none">1. Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması
Yönetim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none">1. Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi2. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması3. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması4. Yeniliklerin okul yönetimi tarafından takip edilerek uygulanması
İletişim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none">1. Çalışanlarla ikili iletişim kanallarının açık olması.2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması3. Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi
Diğer	<ol style="list-style-type: none">1. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar2. Öğrencilerin şiddet içeren yayınlar izlemesi3. Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı4. Kaynaştırma öğrencilerin eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması5. Devamsız öğrencilerin olması
-------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kadrolu ve yeterli yardımcı personel olmaması 2. Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması 3. Rehberlik servisinin bulunmaması
Veliler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları 2. Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri 3. Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi 4. Okul-veli işbirliğinin istenen düzeyde olmaması, 5. Velilerin Toplantılara Katılmaması
Bina ve Yerleşke	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması 2. Okulumuzun fiziki ve teknolojik altyapısının yeterli olmaması
Donanım	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eksik teknoloji donanımına sahip olması. 2. Akıllı tahta olmaması. 3. Okulda bir spor salonunun olmaması 4. Destek eğitim odalarının olmaması
Bütçe	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından verilen ücretin yetersiz kalması 2. Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması
Yönetim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Personel verimliliğinin artırılması

Diğer	<p>1. Ulusal Sergi ve Yarışmalara (resim branş öğretmen yokluğu) Katılım Sayısının Arttırılması</p> <p>2. Sportif yarışmalara branş öğretmeni olmadığından dolayı katılımın olamaması</p>
--------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması
Ekonomik	Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımlarının artmasının sağlaması
Sosyolojik	Yakın sosyal çevrede ve şehir ölçeğinde eğitim kurumuna destek olma eğiliminin orta düzeyde olması
Teknolojik	Teknolojinin eğitim için faydalı olacağı inanç
Mevzuat-Yasal	Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması
Ekolojik	Konum itibariyle, kentleşmenin getirdiği, trafik, gürültü, sosyal karmaşa gibi olumsuzluklardan görece olarak daha az etkilenmesi.

Tehditler

Politik	Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşı olmaması
Ekonomik	Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bđlgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı
Sosyolojik	Kamuoyunun eğitim oğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması
Teknolojik	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, oğretmenler ile oğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen dđzeyde olmaması, oğretmen ve oğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği
Mevzuat-Yasal	Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sđrenin sınırlı oluşu
Ekolojik	Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve oğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, oğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, oğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve oğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kđltürü, donanım, bina gibi eğitim ve oğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı ğrenciler	ğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu ğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
Okul Kontenjanı	Paydaş Memnuniyeti	Taşıma ve servis
	Ulusal ve Uluslar Arası Yarişmalar, Projeler	
	Okul Dışı ğrenme Ortamları	
	Sportif Faaliyetler	

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmıda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerin kayıt durumu
2	Devam devamsızlık
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
4	Uyum çalışmalarının çeşitlendirilmesi

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi
2	Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin artırılması
3	Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması
4	Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi
5	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
6	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi
2	Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi
3	İç ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması
4	İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması
5	Kültürel, sosyal ve sportif alanlar

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Uyguladığı eğitim öğretim ve sosyal faaliyetlerle, Geleceğe yön veren nesiller yetiştirmek.

VİZYONUMUZ

Yaptığı çalışmalarla örnek gösterilen bir eğitim kurumu olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Önce insan.
- 2) Karşılıklı güven ve dürüstlük
- 3) Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık.
- 4) Eğitimde süreklilik anlayışı
- 5) Adaletli performans değerlendirme
- 6) Bireysel farkları dikkate alma

- 7) Kendisiyle ve çevresiyle barışık olma
- 8) Şeffaf ve hesap verebilir olma.
- 9) Sürekli gelişim
- 10) Sorumluluk duygusu ve kendine güveni aşılama
- 11) Doğayı ve çevreyi koruma bilinci
- 12) Hizmette kalite ve verimliliği esas alma
- 13) Empati davranışı sergileme
- 14) Etkili iletişim kurabilme
- 15) Akıl ve bilimin ışığında pozitif düşünme.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan bütün ilkökul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

Stratejik Hedef 1.1: Kayıt bölgemizde yer alan ilkökul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık, katılım ve tamamlama sorunları giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.2	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	25	27	33	40	60	70
PG.1.1.3	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	90	100	100	100	100	100
PG.1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	1,2	0	0	0	0	0
PG.1.1.5	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Müdür	01 Ağustos-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Ekim
1.1.3	Okul öncesi eğitimi tanıtıcı çalışmalar yapmak	Anasınıfı Öğretmeni	01 Eylül-30 Eylül 20 Mayıs - 30 Haziran
1.1.4	1. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum programı çalışmaları yapılacaktır.	1. Sınıf Zümre Öğretmenleri	01 Eylül-17 Eylül
1.1.5	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik RAM'dan destek alınarak eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	17 Eylül-20 Ekim

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde bilişsel, duyuşsal ve fiziksel bakımdan donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF					
		2018	2020	2021	2022	2023		
PG.2.1.1	4. sınıf yılsonu başarı puanı ortalaması (Tüm dersler)	69	80	85	85	85	85	
PG.2.1.2	Teşekkür-Takdir belgesi öğrenci oranı (%) (Yılsonu)	56	75	80	80	80	80	
PG.2.1.3	Rehberlik servisi etkinlik göstergeleri	PG.2.1.3.1 Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı	0	0	25	40	50	70
		PG.2.1.3.2 Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı	0	0	15	25	30	30
		PG.2.1.3.3 Rehberlik servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı	0	0	15	18	18	18
PG.2.1.4	Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri	PG.2.1.4.1 Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı	4	5	5	5	5	5
		PG.2.1.4.2 Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı (%)	65	80	90	90	100	100
PG.2.1.5	İlkokul Yetiştirme Programına dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100	

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmeni	Eğitim Öğretim Dönemi
2.1.2	Yazılı sorularının öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olmasına yönelik zümre çalışmaları yapılacaktır.	4. Sınıf zümre öğretmenleri	Eğitim Öğretim Dönemi
2.1.3	Ders başarısı düşük olan öğrencilerin Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmeni	Eğitim Öğretim Dönemi
2.1.4	EBA Ders Portalının öğrenci ve velilere tanıtımı yapılacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmeni	01 Eylül-20 Ekim
2.1.5	Velilere EBA portalı tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir.	Sınıf Rehber Öğretmeni	01 Eylül-20 Ekim
2.1.6	Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenciler için onur etkinlikleri düzenlenecek, tüm öğrenciler takdir ve teşekkür belgesi için teşvik edilecektir.	Müdür yardımcısı	10 Ocak - 20 Ocak
2.1.7	İYEP kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir.	Sınıf Rehber Öğretmeni	İYEP Takvimi
2.1.8	Rehberlik servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir.	Sınıf Rehber Öğretmeni	01 Eylül-20 Ekim
2.1.9	Öğretmenlerin rehberlik servisinden müşavirlik hizmeti alması teşvik edilecektir.	Müdür yardımcısı	01 Eylül-20 Ekim
2.1.10	Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir	Sınıf Rehber Öğretmeni	Eğitim Öğretim Dönemi

Stratejik Hedef 2.2: Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1	Okul Dışı Öğrenme Ortamları Kapsamında Düzenlenen Gezi/Etkinlik Sayısı		3	5	10	10	10	10
PG.2.2.2	Değerler eğitimi	PG.2.2.2.1 Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı	0	0	2	6	6	6
		PG.2.2.2.2 Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	0	0	25	50	50	50
PG.2.2.3	Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)		15	25	45	70	70	70
PG.2.2.4	Tasarım beceri atölyesinden yararlanan öğrenci oranı (%)		0	0	20	30	40	50

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.2	Değerler eğitimi alanında etkin çalışmalar yapılacaktır.	Sosyal Kulüp Öğretmeni	Eğitim Öğretim Dönemi
2.2.3	Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, STK vb kurum/kuruluşlar ile işbirliği yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Dönemi

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.5	Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmeni	Eğitim Öğretim Dönemi
2.2.6	Çeşitli yarışma, organizasyon, toplum hizmeti vb etkinliklerle öğrencilerin sosyal, sportif, bilimsel, kültürel ve sanatsal açıdan gelişimleri sağlanacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmeni	Eğitim Öğretim Dönemi
2.2.9	Tasarım beceri atölyesinden yararlanan öğrenci sayısını arttırmak için atölye kapasitesi yeterli hale getirilecek ve atölye kullanımı teşvik edilecektir.	Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Dönemi
2.2.10	Öğretmen ve öğrencilerin etkinlikleri için ihtiyaç duyulan alanların ve eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır.	Okul Müdürü	Eğitim Öğretim Dönemi

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1: Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı	4	4	10	10	15	20
PG.3.1.2	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı (%)	5	45	70	70	80	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir.	Okul Müdürü	Eğitim Öğretim Dönemi
3.1.3	Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir.	Okul Müdürü	Eğitim Öğretim Dönemi

Stratejik Hedef 3.2: Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.1	Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare)	3000	3000	4000	4000	4000	4000
PG.3.2.6	Tasarım Beceri Atölyesi sayısı	0	0	1	2	3	4
PG.3.2.8	Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs) kapsamında yapılan faaliyet sayısı	3	3	5	5	5	5
PG.3.2.11	Beyaz Bayrağa sahiplik durumu (Evet: 1, Hayır: 0)	1	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip artırılabilecektir.	Okul Müdürü	Eğitim Öğretim Dönemi
3.2.6	Acil durum eğitimlerinin sayısı artırılabilecektir.	Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Dönemi
3.2.4	Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Dönemi
3.2.2	Tasarım beceri atölyesi kurularak etkin kullanımı sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Dönemi

Stratejik Hedef 3.3: Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.3.1	Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı	4	4	6	6	6	6
PG.3.3.2	Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı	1200	1400	1600	2000	2000	2000
PG.3.3.3	Veli toplantılarına katılım oranı (%)	65	80	90	90	100	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1	Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır.	Okul Müdürü	Eğitim Öğretim Dönemi
3.3.2	Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır.	Okul Müdürü	Eğitim Öğretim Dönemi
3.3.3	Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Dönemi

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	20.000	23.000	26.000	29.000	32.000	130.000
TOPLAM	20.000	23.000	26.000	29.000	32.000	130.000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.